

## REGULAMIN

### Centrum Serwisowego EVK Sp. z o.o.

1. Centrum pełni rolę Gwaranta dla produktów zakupionych bezpośrednio w EVK Sp. z o.o. lub za pośrednictwem portali, które stanowią własność EVK Sp. z o.o., a także za pośrednictwem Sklepu EVK prowadzonego na portalu Allegro.pl
2. Ogólne Warunki gwarancji jakimi objęte są produkty sprzedawane przez EVK Sp. z o.o. dostępne są po kliknięciu w link Warunki gwarancji na stronie Centrum.
3. Centrum świadczy również usługi serwisowe w zakresie napraw produktów nabytych u innych dostawców, które były lub są przedmiotem oferty EVK Sp. z o.o.
4. Zgłoszenie produktu do naprawy odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy [centrum.serwisowe.evk.pl](http://centrum.serwisowe.evk.pl).
5. W przypadku dokonania zgłoszenia naprawy pocztą elektroniczną lub w rozmowie telefonicznej zgłaszający zostanie poinformowany o konieczności zgłoszenia za pośrednictwem platformy [centrum.serwisowe.evk.pl](http://centrum.serwisowe.evk.pl).
6. Komunikacja ze Zgłaszającym prowadzona jest przez system automatycznie:
  - a/ wysłany zostanie mail z potwierdzeniem zarejestrowania zgłoszenia w systemie oraz numerem zgłoszenia RMA, a także instrukcją dotyczącą prawidłowego zapakowania produktu,
  - b/ wysłany zostanie mail z załączonym listem przewozowym i numerem telefonu do kuriera,
  - c/ wysłany zostanie mail informujący o otrzymaniu przez nas przesyłki oraz o jej zawartości,
  - d/ wysłany zostanie mail informujący o zakończeniu naprawy,
  - e/ wysłany zostanie mail informujący o podjęciu przesyłki przez kuriera; w mailu podany będzie numer listu przewozowego.
7. Zgłoszenie naprawy należy złożyć przed wysłaniem produktu do naprawy.
8. Produkt wysłany bez numeru RMA nie zostanie przez Centrum odebrany.
9. Centrum przyjmuje do naprawy kompletne produkty. Nie będzie akceptowany demontaż podzespołów i wysyłanie ich do naprawy lub wymiany.
10. Faktury za wykonane naprawy oraz za zwrot kosztów dostawy (w przypadku napraw pogwarancyjnych) Centrum przesyła w formie elektronicznej na adres podany w zgłoszeniu naprawy. Na życzenie klienta faktury mogą zostać wydrukowane i przesłane pocztą tradycyjną za opłatą w wysokości 20,- zł netto.
11. W przypadku napraw odpłatnych Gwarant zwraca Klientowi wymienione podzespoły lub cały produkt (gdy w zamian dostarczony inny).
12. Po uzyskaniu zgody klienta wyrażonej na piśmie Gwarant może pozostawić u siebie podzespoły (produkty), o których mowa w pkt. 11 w celu poddania ich utylizacji.

13. Dostarczenie oraz zwrot produktu do siedziby Gwaranta odbywa się na koszt Gwaranta w przypadku naprawy gwarancyjnej. W przypadku naprawy odpłatnej lub w przypadku, gdy Gwarant nie stwierdzi usterki i produkt zostanie zwrócony klientowi bez przeprowadzenia czynności naprawczych, koszt dostarczenia i zwrotu ponosi klient.
14. Wysyłając produkt do naprawy klient oświadcza, że usunął z nośników pamięci wszelkie dane będące danymi poufnymi, wrażliwymi, w tym w szczególności dane osobowe.
15. Klient powinien przed wysłaniem produktu do Centrum wykonać kopię danych znajdujących się na nośnikach pamięci. Wykonanie kopii przez Centrum jest usługą płatną. Koszt sporządzenia kopii jednego nośnika wynosi 50,- zł netto.
16. Dostarczony produkt musi być czysty i spełniać podstawowe wymagania higieniczne. Zanieczyszczenia nie wynikające z normalnej eksploatacji będą usuwane przez Centrum odpłatnie. Koszt czyszczenia produktu wynosi 50,- zł netto.
17. W przypadku konieczności skontaktowania się z Centrum (mailowo lub telefonicznie) w trakcie bądź po zakończeniu naprawy, klient zobowiązany jest posługiwać się numerem RMA. Bez jego podania pracownik Centrum nie będzie mógł zidentyfikować naprawy.
18. Wysłanie produktu do Centrum oznacza akceptację przez klienta niniejszego regulaminu.